

标书费缴纳说明

各投标（响应）单位：

现将标书费缴纳事宜说明如下：

一、缴费方式

1. 扫描下图二维码。



2. 在“缴费通”页面将所有信息逐条填写完整（其中，缴费金额默认为 100 元的整数倍，请根据采购文件载明的金额自行设置）。

< **缴费通** ...

¥

标书费

采购与招投标管理中心

收费单位	苏州大学
缴费项目	标书费
缴费人	请输入缴费人姓名
手机号	请输入手机号
单位名称	请输入单位名称
单位纳税人识别号	请输入单位纳税人识别号
拟投项目编号 号+接收电 子票邮箱	请输入拟投项目编号+接收电子票邮箱

单价	100.00
数量	- 1 +
总金额	100.00

下一步

二、票据开具

学校将在确认款项到账后的七个工作日内，将电子票据发送至指定邮箱。

若未收到电子票据，请将单位名称及汇款凭证等信息发送至高老师邮箱（hygao@suda.edu.cn），以便核对。

如有疑问，请与高老师联系，联系电话：0512-67504198。

特此说明，感谢配合！

苏州大学采购与招投标管理中心

2021年1月6日