

# 标书费缴纳说明

各投标（响应）单位：

现将标书费缴纳事宜说明如下：

## 一、缴费方式

1. 扫描下图二维码。



2. 在“缴费通”页面将所有信息逐条填写完整（其中，缴费金额请根据采购文件载明的金额自行选择）。

## 苏州大学支付平台

费用项名称：

标书费

\* 金额：

800

\* 姓名：

\* 手机号：

\* 开票类型：☒ 企业 ☐ 个人 ☐ 政府事业单位

\* 拟投项目编号：

\* 邮箱：

\* 票据抬头：

票据种类：

电子发票（普通发票）

\* 统一社会信用代码：

## 二、票据开具

学校确认款项到账后，拟在三个工作日内，将电子票据发送至您指定的电子邮箱（**请确保邮箱信息正确**）。

若未收到电子票据，请于当月将单位名称及汇款凭证等信息发送至高老师邮箱（hygao@suda.edu.cn），以便核对，逾期无法受理。

### 三、特别说明

1. 项目开标后若实质性响应单位不足三家需重新招标，请重新缴纳标书费。

2. 每标段的标书费金额为800元，售后不退。

如仍有疑问，请与高老师确认，联系电话：0512-67504198。

特此说明，感谢配合！

苏州大学采购与招投标管理中心

2025 年 10 月